

Allegati Provvisionali

Accordo di collaborazione B-E

PROVVIGIONI

60% sulle provvigioni ad Alba
Assicurazioni per le polizze emesse

60% sulla fattura di intermediazione
che il collaboratore deve emettere al
cliente (importo minimo € 12,00)

ADEMPIMENTI DEL COLLABORATORE

Per ogni polizza emessa il collaboratore deve
inviare ad agenzia@alba-assicurazioni.com:

- Carta di identità e tessera sanitaria del contraente (in corso di validità)
- Libretto di circolazione
- Modulistica contrattuale debitamente compilata e firmata
- Proforma della fattura di intermediazione
- Contratto di polizza firmato dal contraente

Indicare nell'oggetto dell'email
NOME CONTRAENTE, NUMERO DI POLIZZA, DATA DI DECORRENZA

Inviare UNA email per polizza

RICORDIAMO che non verranno calcolate nel report provvigionale polizze di cui manca la documentazione. Non verranno considerati documenti incompleti, firmati parzialmente etc.

La documentazione deve essere completa e in ordine.

Assistenza e contatti per operatività in piattaforma

NUMERI UTILI:

Per assistenza su PREVENTIVI e POLIZZE: 02.3045.9644

Ufficio sinistri: 02.3045.9009

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.00
e il sabato dalle 8.30 alle 14.00.

OPERATIVITA':

Invio POLIZZE FIRMATE: documenti@genialpiu.it

RECLAMI: allianzdirect@pec.allianzdirect.it

SINISTRI: sinistri@allianzdirect.it

ASSISTENZA: intermediari.genialpiu@genialpiu.it

Tel: 02.2660.906

(Per ogni richiesta fatta via mail inserire in oggetto contraente + data emissione + numero polizza)

Il numero verde deve essere chiamato tenendo sempre a disposizione il codice agenzia: codice agenzia: 090201816

Le rimesse vanno effettuate ad Alba Assicurazioni? No, il pagamento avviene direttamente sulla piattaforma della compagnia tramite POS virtuale o bonifico bancario.

TUTTE le operazioni relative alla polizza (interruzione, comunicazione sinistri, sospensione etc) vanno effettuate tramite procedura guidata direttamente sulla piattaforma e tramite i canali dedicati. Il broker non fornisce assistenza per le trasformazioni di polizza.

Report provvigionale

- Alba Assicurazioni fornirà un modello di report provvigionale standard da compilare ed inviare entro il 10 di ogni mese con le emissioni effettuate nel mese precedente all'indirizzo: agenzia@alba-assicurazioni.com
- Alba Assicurazioni provvederà (previo controllo documentale) a compilarlo delle provvigioni e restituirlo con l'importo da fatturare da parte dell'intermediario.
- L'intermediario emetterà fattura e la invierà ad Alba Assicurazioni, che provvederà al pagamento di quanto maturato nel report.

Attenzione

Il report non verrà pagato fino a quando non saranno stati inviati correttamente tutti i documenti di polizza relativi alla produzione mensile di riferimento.

ALLEGATO PROVVISORIO PER ALLIANZ DIRECT C/O ALBAPLUS

Versione 06.2024

La tabella provvisoria per la collaborazione con ALLIANZ DIRECT è la seguente:

NB: Le percentuali si intendono calcolate sui premi netti di polizza.

Note operative per accordo di collaborazione:

- Ad ogni polizza va applicata una fattura di intermediazione (min €12,00)
Di tale importo verrà riconosciuto al collaboratore il 60%
Le provvigioni verranno pagate per differenza tra i soldi dovuti dall'intermediario e i soldi dovuti dal broker.

TABELLA PROVVISORIO

TARIFFA MASS MARKET	
RCA	CVT
7,8%	10,8%
3,9%	5,4%

REMUNERAZIONE "Assistenza VIP"	18%
Compenso provvisoria pacchetto rami vari (Casa)	19,2%

ALBA PLUS SRLS
00033 CAVE RM - VIA V.SESSI 9
P.IVA/C.F. 16570421003

ALBA PLUS SRLS (Il Broker)

Marco Foschi Amministratore Unico

Il sottoscritto dichiara di approvare il presente allegato provvisoria e di accettare espressamente gli impegni a suo carico previsti oltre a quelli riportati nei singoli allegati.

Il Collaboratore (Timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Collaboratore dichiara di aver letto e di approvare espressamente e specificamente, le seguenti clausole: Art. 4 (Obblighi del Collaboratore); Art. 5 (Informativa Precontrattuale e Contrattuale); Art. 6 (Provvigioni e Compensi); Art. 7 (Durata); Art. 8 (Clausola Risolutiva Espressa); Art. 10 (Responsabilità Collaboratore); Art. 12 (Disposizioni Finali); Art. 13(Reclami); Art. 15 (Legge Applicabile e Foro Competente).

Il Collaboratore (Timbro e Firma)

PROVVIGIONI

60% sulle provvigioni ad Alba
Assicurazioni per le polizze emesse

60% sulla fattura di intermediazione
che il collaboratore deve emettere al
cliente (importo minimo € 12,00)

ADEMPIMENTI DEL COLLABORATORE

Per ogni polizza emessa il collaboratore deve
inviare ad agenzia@alba-assicurazioni.com:

- Carta di identità e tessera sanitaria del contraente (in corso di validità)
- Libretto di circolazione
- Modulistica contrattuale debitamente compilata e firmata
- Proforma della fattura di intermediazione
- Contratto di polizza firmato dal contraente

Indicare nell'oggetto dell'email
NOME CONTRAENTE, NUMERO DI POLIZZA, DATA DI DECORRENZA

Inviare UNA email per polizza

RICORDIAMO che non verranno calcolate nel report provvigionale polizze di cui manca la documentazione. Non verranno considerati documenti incompleti, firmati parzialmente etc.

La documentazione deve essere completa e in ordine.

Assistenza

Numeri utili

Supporto operativo: 051 71 93 011 (dal lunedì al sabato, dalle 8.30 alle 20.00)

Assistenza sinistri: 051 71 93 456 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.00; il sabato, dalle 8.30 alle 14.00)

Assistenza stradale: 800 47 59 99 (7 giorni su 7, 24 ore su 24)

Email

Supporto intermediari: intermediari@linear.it

Sinistri: sinistri@linear.it

(Per ogni richiesta fatta via mail inserire in oggetto contraente + data emissione + numero polizza)

Le rimesse vanno effettuate ad Alba Assicurazioni? No, il pagamento avviene direttamente sulla piattaforma della compagnia tramite POS virtuale o bonifico bancario.

TUTTE le operazioni relative alla polizza (interruzione, comunicazione sinistri, sospensione etc) vanno effettuate tramite procedura guidata direttamente sulla piattaforma.

Il broker non fornisce assistenza per le trasformazioni di polizza.

Report provvigionale

- Alba Assicurazioni fornirà un modello di report provvigionale standard da compilare ed inviare entro il 10 di ogni mese con le emissioni effettuate nel mese precedente all'indirizzo: agenzia@alba-assicurazioni.com
- Alba Assicurazioni provvederà (previo controllo documentale) a compilarlo delle provvigioni e restituirlo con l'importo da fatturare da parte dell'intermediario.
- L'intermediario emetterà fattura e la invierà ad Alba Assicurazioni, che provvederà al pagamento di quanto maturato nel report.

Attenzione

Il report non verrà pagato fino a quando non saranno stati inviati correttamente tutti i documenti di polizza relativi alla produzione mensile di riferimento.

ALLEGATO PROVVIGIONALE PER LINEARNEXT C/O ALBA PLUS

Versione 06.2024

La tabella provvigionale per la collaborazione con LINEARNEXT è la seguente:

NB: Le percentuali si intendono calcolate sui premi netti di polizza.

Note operative per accordo di collaborazione:

- Ad ogni polizza va applicata una fattura di intermediazione (min €12,00)

Di tale importo verrà riconosciuto al collaboratore il 60%

Le provvigioni verranno pagate per differenza tra i soldi dovuti dall'intermediario e i soldi dovuti dal broker.

TABELLA PROVVIGIONALE PER POLIZZE NEW BUSINESS

Polizza multiramo (PACCHETTO I)

RC AUTO	Aliquota %
<u>Condizioni di applicazione:</u> con una o più garanzie CVT a scelta tra le seguenti:	6
CVT – Garanzie a scelta libera	Aliquota %
Bonus protetto	6
Rinuncia alla rivalsa	6
Sospendi quando vuoi (moto)	6
Assistenza stradale base + Add On Assistenza	9,6
RC trasportati e minori	9,6
Eventi atmosferici	9,6
Cristalli	9,6
Minikasko	9,6
Sospendi quando vuoi (auto e van)	12
Collisione animali selvatici	12
Perdita chiavi e protezione imprevisti	12
Incidente con veicolo non assicurato	12
4 zampe a bordo	12
Tutela giudiziaria	15

Polizza multiramo (PACCHETTO II)

RC AUTO	Aliquota %
<u>Condizioni di applicazione:</u> con una o più garanzie CVT a scelta tra le seguenti:	6,6
CVT – Garanzie a scelta libera	Aliquota %
Infortuni al conducente	15
Incendio e furto	15

TABELLA PROVVIGIONALE PER POLIZZE RINNOVATE

Polizza multiramo (PACCHETTO I)

RC AUTO	Aliquota %
<u>Condizioni di applicazione:</u> con una o più garanzie CVT a scelta tra le seguenti:	6
CVT – Garanzie a scelta libera	Aliquota %
Bonus protetto	6
Rinuncia alla rivalsa	6
Sospendi quando vuoi (moto)	6
Assistenza stradale base + Add On Assistenza	9,6
RC trasportati e minori	9,6
Eventi atmosferici	9,6
Cristalli	9,6
Minikasko	9,6
Sospendi quando vuoi (auto e van)	12

Collisione animali selvatici	12
Perdita chiavi e protezione imprevisti	12
Incidente con veicolo non assicurato	12
4 zampe a bordo	12
Tutela giudiziaria	15

Polizza multiramo (PACCHETTO II)

RC AUTO	Aliquota %
Condizioni di applicazione: con una o più garanzie CVT a scelta tra le seguenti:	6,6
CVT – Garanzie a scelta libera	Aliquota %
Infortuni al conducente	15
Incendio e furto	15

ALBA PLUS SRLs
00033 CAVERM - VIA V.SESSI 9
P.IVA/C.F. 16570421003

ALBA PLUS SRLS (Il Broker)

Marco Foschi Amministratore Unico

Il sottoscritto dichiara di approvare il presente allegato provvigionale e di accettare espressamente gli impegni a suo carico previsti oltre a quelli riportati nei singoli allegati.

Il Collaboratore (Timbro e Firma)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Collaboratore dichiara di aver letto e di approvare espressamente e specificamente, le seguenti clausole: Art. 4 (Obblighi del Collaboratore); Art. 5 (Informativa Precontrattuale e Contrattuale); Art. 6 (Provvigioni e Compensi); Art. 7 (Durata); Art. 8 (Clausola Risolutiva Espressa); Art. 10 (Responsabilità Collaboratore); Art. 12 (Disposizioni Finali); Art. 13 (Reclami); Art. 15 (Legge Applicabile e Foro Competente).

Il Collaboratore (Timbro e Firma)

LUOGO E DATA: _____

PROVVIGIONI

60% sulle provvigioni ad Alba
Assicurazioni per le polizze emesse

60% sulla fattura di intermediazione
che il collaboratore deve emettere al
cliente (importo minimo € 12,00)

ADEMPIMENTI DEL COLLABORATORE

Per ogni polizza emessa il collaboratore deve
inviare ad agenzia@alba-assicurazioni.com:

- Carta di identità e tessera sanitaria del
contraente (in corso di validità)
- Libretto di circolazione
- Modulistica contrattuale debitamente
compilata e firmata
- Proforma della fattura di intermediazione
- Contratto di polizza firmato dal contraente

Indicare nell'oggetto dell'email
NOME CONTRAENTE, NUMERO DI POLIZZA, DATA DI DECORRENZA

Inviare UNA email per polizza

RICORDIAMO che non verranno calcolate nel report
provvigionale polizze di cui manca la documentazione. Non
verranno considerati documenti incompleti, firmati
parzialmente etc.

La documentazione deve essere completa e in ordine.

Assistenza

Recapiti per assistenza in piattaforma:

Email laio.intermediari@prima.it

Telefono 0294751614

Le rimesse vanno effettuate ad Alba Assicurazioni? No, il pagamento avviene direttamente sulla piattaforma della compagnia tramite POS virtuale o bonifico bancario.

TUTTE le operazioni relative alla polizza (interruzione, comunicazione sinistri, sospensione etc) vanno effettuate tramite procedura guidata direttamente sulla piattaforma. Il broker non fornisce assistenza per le trasformazioni di polizza.

Sinistri

Il collaboratore deve seguire la procedura guidata della Compagnia per la gestione dei sinistri interfacciandosi direttamente con Prima Assicurazioni.

Le istruzioni si trovano nell'area SINISTRI raggiungibile cliccando sul tasto SINISTRI nel menù a scorrimento a sinistra (Immagine 1, icona evidenziata in giallo)

Una volta nella pagina è possibile scaricare la guida (Immagine 2, guida evidenziata in giallo)

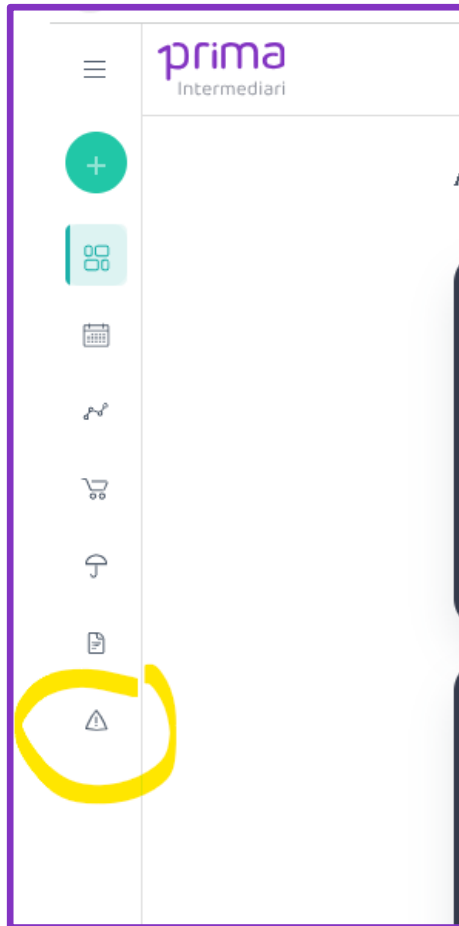


Immagine 1

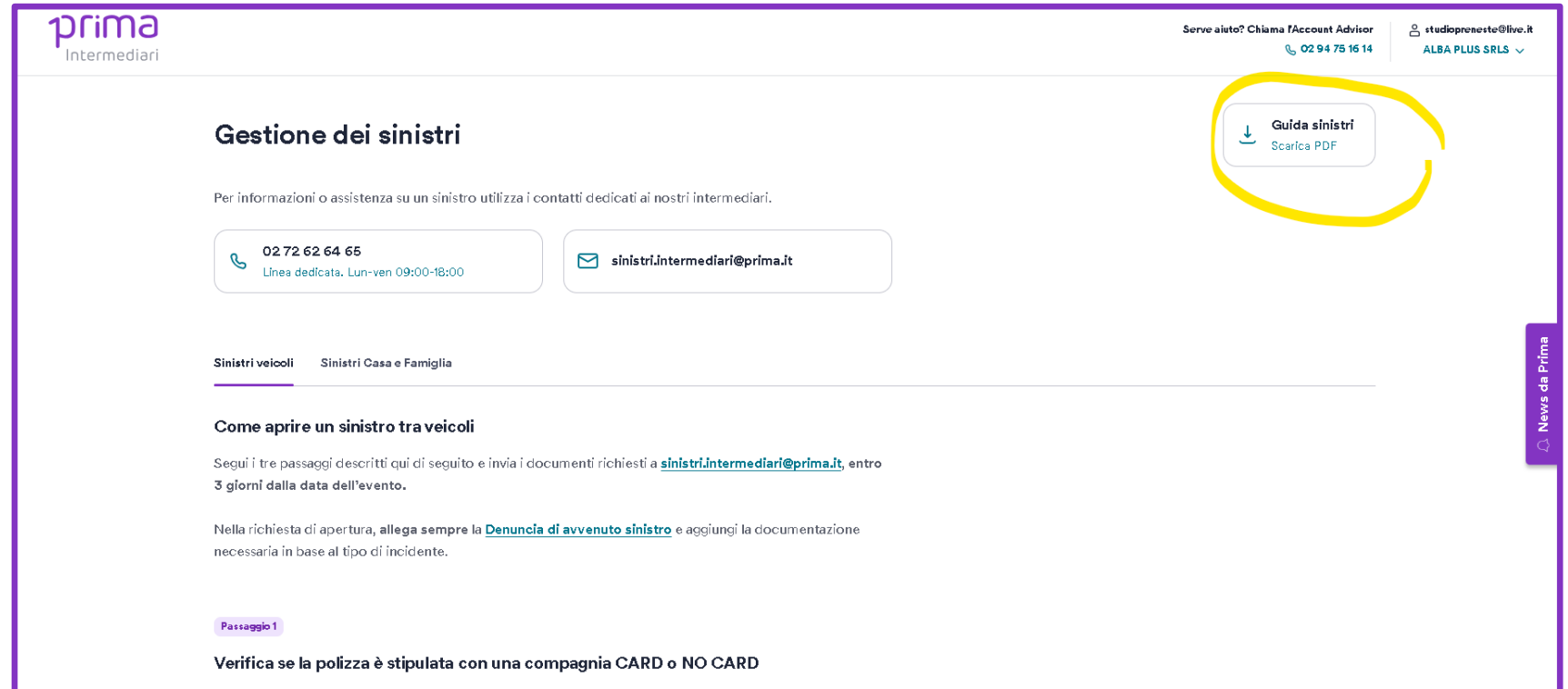


Immagine 2

Report provvigionale

- Alba Assicurazioni fornirà un modello di report provvigionale standard da compilare ed inviare entro il 10 di ogni mese con le emissioni effettuate nel mese precedente all'indirizzo: agenzia@alba-assicurazioni.com
- Alba Assicurazioni provvederà (previo controllo documentale) a compilarlo delle provvigioni e restituirlo con l'importo da fatturare da parte dell'intermediario.
- L'intermediario emetterà fattura e la invierà ad Alba Assicurazioni, che provvederà al pagamento di quanto maturato nel report.

Attenzione

Il report non verrà pagato fino a quando non saranno stati inviati correttamente tutti i documenti di polizza relativi alla produzione mensile di riferimento.

Dettagli emissioni

Richiediamo per ogni emissione RCA una media di 2 cvt abbinate ad ogni emissione.

Esempio: RCA + NO RIVALSA + TUTELA LEGALE

ALLEGATO PROVVISORIO PER PRIMA ASSICURAZIONI SPA C/O ALBA PLUS

Versione 12.2024

La tabella provvisoria per la collaborazione con PRIMA ASSICURAZIONI SPA è la seguente:

- 1) 6% Sul ramo rca (se acquistata contestualmente ad almeno un'altra garanzia, la garanzia aggiuntiva deve essere diversa dalla garanzia 'mini infortuni')
- 2) 4.8% se acquistata senza nessuna altra garanzia o con la garanzia 'mini infortuni'
- 3) 12% Rivalsa, Infortuni al conducente, Assistenza stradale, Tutela legale
- 4) 9% Furto incendio, atti vandalici, cristalli, eventi naturali
- 5) 6% Kasko collisione e completa, bonus protetto

NB: Le percentuali si intendono calcolate sui premi netti di polizza.

Viene inoltre riconosciuto al collaboratore un importo di €10,00 per ogni pezzo da cross-selling emesso

(Il cross-selling fa parte del ramo CASA & FAMIGLIA e consiste nei seguenti prodotti: INFORTUNI FAMIGLIA e RC FAMIGLIA). Il collaboratore si impegna a seguire le linee guida dettate dal broker con apposito piano commerciale redatto a parte e modificabile durante il corso dell'anno solare.

ALBA PLUS SRLs
00033 CAVERM - VIA V.SESSI 9
P.IVA/C.F. 16510421003

ALBA PLUS SRLS (Il Broker.)

Marco Foschi Amministratore Unico

Il sottoscritto dichiara di approvare il presente allegato provvisoria e di accettare espressamente gli impegni a suo carico previsti oltre a quelli riportati nei singoli allegati.

Il Collaboratore (Timbro e Firma)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Collaboratore dichiara di aver letto e di approvare espressamente e specificamente, le seguenti clausole: Art. 4 (Obblighi del Collaboratore); Art. 5 (Informativa Precontrattuale e Contrattuale); Art. 6 (Provvigioni e Compensi); Art. 7 (Durata); Art. 8 (Clausola Risolutiva Espressa); Art. 10 (Responsabilità Collaboratore); Art. 12 (Disposizioni Finali); Art. 13 (Reclami); Art. 15 (Legge Applicabile e Foro Competente).

Il Collaboratore (Timbro e Firma)

LUOGO E DATA: _____