

PROVVIGIONI

60% sulle provvigioni ad Alba
Assicurazioni per le polizze emesse
60% sulla fattura di intermediazione
che il collaboratore deve emettere al
cliente (importo minimo € 12,00)

ADEMPIMENTI DEL COLLABORATORE

Per ogni polizza emessa il collaboratore deve inviare ad agenzia@alba-assicurazioni.com:

- Carta di identità e tessera sanitaria del contraente (in corso di validità)
- Libretto di circolazione
- Modulistica contrattuale debitamente compilata e firmata
- Proforma della fattura di intermediazione
- Contratto di polizza firmato dal contraente

Indicare nell'oggetto dell'email
NOME CONTRAENTE, NUMERO DI POLIZZA, DATA DI DECORRENZA

Inviare UNA email per polizza

RICORDIAMO che non verranno calcolate nel report provvigionale polizze di cui manca la documentazione. Non verranno considerati documenti incompleti, firmati parzialmente etc.

La documentazione deve essere completa e in ordine.

Assistenza e contatti per operatività in piattaforma

NUMERI UTILI:

Per assistenza su PREVENTIVI e POLIZZE: 02.3045.9644

Ufficio sinistri: 02.3045.9009

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.00
e il sabato dalle 8.30 alle 14.00.

OPERATIVITA':

Invio POLIZZE FIRMATE: documenti@genialpiu.it

RECLAMI: allianzdirect@pec.allianzdirect.it

SINISTRI: sinistri@allianzdirect.it

ASSISTENZA: intermediari.genialpiu@genialpiu.it

Tel: 02.2660.906

(Per ogni richiesta fatta via mail inserire in oggetto contraente + data emissione + numero polizza)

Il numero verde deve essere chiamato tenendo sempre a disposizione il codice agenzia: codice agenzia: 090201816

Le rimesse vanno effettuate ad Alba Assicurazioni? No, il pagamento avviene direttamente sulla piattaforma della compagnia tramite POS virtuale o bonifico bancario.

TUTTE le operazioni relative alla polizza (interruzione, comunicazione sinistri, sospensione etc) vanno effettuate tramite procedura guidata direttamente sulla piattaforma e tramite i canali dedicati. Il broker non fornisce assistenza per le trasformazioni di polizza.

Report provvigionale

- Alba Assicurazioni fornirà un modello di report provvigionale standard da compilare ed inviare entro il 10 di ogni mese con le emissioni effettuate nel mese precedente all'indirizzo: agenzia@alba-assicurazioni.com
- Alba Assicurazioni provvederà (previo controllo documentale) a compilarlo delle provvigioni e restituirlo con l'importo da fatturare da parte dell'intermediario.
- L'intermediario emetterà fattura e la invierà ad Alba Assicurazioni, che provvederà al pagamento di quanto maturato nel report.

Attenzione

Il report non verrà pagato fino a quando non saranno stati inviati correttamente tutti i documenti di polizza relativi alla produzione mensile di riferimento.